

Serdecznie zapraszają do udziału w szkoleniu:

**PODSTAWA WYMIARU ZASIŁKÓW,
ZASIŁEK OPIEKUŃCZY, CHOROBOWY, MACIERZYŃSKI**
RZESZÓW lub ONLINE – 23 kwietnia 2026 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. USTALANIE PODSTAWY WYMIARU ZASIŁKÓW

- nagrody roczne, kwartalne, jubileuszowe a podstawa wymiaru – czego nie wliczamy
- składniki wynagrodzenia przysługujące za okresy miesięczne lub jednorazowe, które wliczać do podstawy
- składniki wynagrodzenia przysługujące za okresy kwartalne lub roczne – co wliczać ?
- przeliczanie podstawy wymiaru zasiłku w przypadku tzw. utraconego składnika wynagrodzenia, czyli składnika przyznanego na ściśle określony czas
- dodatek motywacyjny, w tym dodatek przyznany na podstawie Uchwały nr 64 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. pracownikom jednostek organizacyjnych pomocy społecznej
- z jakiego okresu ustalamy podstawę wymiaru zasiłku
- zasady liczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
- „pełny miesiąc” – interpretacja ; - jak liczyć gdy nie dysponujemy pełnymi 12 miesiącami
- utracone składniki wynagrodzenia
- zmiana wymiaru czasu pracy – co z zasiłkiem i jego wysokością? Kiedy pracodawca nie wypłaci?
- zachorowanie w pierwszym miesiącu zatrudnienia; - - składniki przysługujące za okresy kwartalne lub roczne
- zasada uzupełniania wynagrodzenia za zwolnienie z powodu działania siły wyższej
- niezdolność w trakcie urlopu bezpłatnego lub wychowawczego
- podstawa wymiaru zasiłków przy bardzo krótkim okresie ubezpieczenia - przed powstaniem prawa do zasiłku
- ponowne ustalenie podstawy wymiaru składek zasiłku po przerwie
- podstawa wymiaru przy nieprzerwanym zatrudnieniu u tego samego pracodawcy lub u różnych pracodawców, włącznie z tzw. przejściem pracownika,
- wyłączenie składników z podstawy wymiaru zasiłku:
 - = składniki do określonego terminu
 - = przychód z umowy zlecenia zawartej z własnym pracownikiem
- minimalna podstawa wymiaru zasiłków
 - = uwzględnianie składników wypłaconych obok wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków

2. ZASIŁEK OPIEKUŃCZY

- kto ma prawo do zasiłku – warunki
- umowa o pracę, zlecenie, działalność gospodarcza, etat i działalność, etat i zlecenie – a zasiłek
- zasiłek opiekuńczy – od kiedy można korzystać? Okres wyczekiwania?
- członkowie rodziny – na kogo mam prawo
- kiedy 14, 30 lub 60 dni? – które dni są wyłączone
- dwoje, troje dzieci – kiedy, na które i ile zasiłku ?
- kilku uprawnionych na jedną osobę, np. dwie siostry i sprawowanie opieki nad rodzicami? Ile przysługuje jakie warunki?
- zasiłek na dziecko – kiedy ZUS odmówi
- okresy przysługiwania, uprawnienie do zasiłku, dokumentowanie
- dni wolne od pracy a prawo do zasiłku
- zasiłek a dni pracy, wymiar czasu pracy, rozkład czasu pracy, co z weekendami
- brak prawa do zasiłku – kiedy i kto
- zasiłek opiekuńczy a urlop opiekuńczy – zamienność?
- kontrola ZUS – najczęstsze nieprawidłowości
- wysokość zasiłku

3. ŚWIADCZENIA ZA CZAS NIEZDOLNOŚCI DO PRACY / NIEOBECNOŚCI / WYPADEK PACY PRACY – CHOROBA ZAWODOWA

- wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy
- świadczenie rehabilitacyjne
- zasiłek opiekuńczy
- zasiłek opiekuńczy a urlop wypoczynkowy
- zasiłek macierzyński
- zasiłki z ubezpieczenia wypadkowego

4. NOWE PRZEPISY W ZWOLNIENIACH LEKARSKICH, ZASIŁKACH, KONTROLI I ORZEKANIU: CO SIĘ ZMIENIA I OD KIEDY?

- utrata prawa do zasiłku – NOWOŚĆ! Zmiany w przesłankach do utraty zasiłku
- aktywność niezgodna z celem zwolnienia, której wykonywanie albo podejmowanie może spowodować utratę prawa do zasiłku chorobowego
- POLECENIE PRACODAWCY A POZBAWIENIE PRAWA DO ZASIŁKU!
- NOWE ZASADY KONTROLI!
- podejmowanie przez świadczeniobiorców określonych czynności w czasie przebywania na zwolnieniu lekarskim
- praca zarobkowa oraz pojęcie aktywności niezgodnej z celem zwolnienia – odpowiedzialność i zadania pracodawcy
- zasady przeprowadzania kontroli wykorzystywania zwolnień lekarskich – zmiany dla pracodawców i ZUS
- legitymowanie osoby kontrolowanej – kiedy?
- czynność incydentalna – NOWOŚĆ! – co może nią być? Jak to wpływa na obowiązki pracodawcy i ZUS?
- świadczenie rehabilitacyjne i orzecznictwo w ZUS – zmiany od kwietnia 2026! – UWAGA! pracodawcy i pracownicy
- zmiany w zakresie wystawiania zwolnień lekarskich (e-ZLA) – co się zmienia w roli pracodawców ?

5. URLOP MACIERZYŃSKI, RODZICIELSKI, OJCOWSKI – ZMIANY 2020-2025 – ZASIŁEK MACIERZYŃSKI – CO I JAK?

- nowy urlop – MACIERZYŃSKI UZUPEŁNIAJĄCY i zasiłek od 2025 ROKU !!!
- prawo do urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego i urlopu rodzicielskiego – wymiar urlopu i zasady udzielania
- przerwy w urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim – prawa i obowiązki
- wykonywanie pracy w trakcie urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub ojcowskiego

RZESZÓW: 23 kwietnia 2026 r. godz. 9:30 GREIN HOTEL – REJTANA 1- (BEZPŁATNY PARKING)

470 zł / os (+VAT, nie dotyczy sfery budżetowej) – 2 lub więcej osób (400 zł/os)

ONLINE – 23 kwietnia 2026 r. godz. 9:30 (logowanie od godziny 9:15)

350,00 zł / os (+VAT, nie dotyczy sfery budżetowej) – 2 lub więcej osób (300 zł/os)

Prowadzący: MAŁGORZATA STEC – ogólnopolska ekspertka, wybitna specjalistka ds. zasiłków, były inspektor kontroli, wieloletnie doświadczenie zdobyte w instytucji zabezpieczenia społecznego praktyczne poparte wiedzą merytoryczną, wykładowczyni na uczelniach wyższych oraz kursach i szkoleniach kadrowo-płacowych, szkolenia prowadzi w oparciu o przykłady, ceniony szkoleniowiec z uwagi na elastyczność programową względem uczestników

Zgłoszenia przyjmowane są na karcie zgłoszeniowej - którą należy przestać na email:

ZAPISY.SZKOLENIA2026@GMAIL.COM lub MMS/ telefonicznie: 723 289 496.

KARTA ZGŁOSZENIOWA

DANE KLIENTA do wystawienia faktury Nabywca: Odbiorca:

Nr tel. kontaktowego oraz adres EMAIL
--

Nazwa szkolenia	PODSTAWA WYMIARU ZASIŁKÓW, ZASIŁEK OPIEKUŃCZY, CHOROBY, MACIERZYŃSKI
------------------------	---

Termin i miejsce	23-04-2026 r. ☐ stacjonarne ☐ zdalne
-------------------------	---

Lista osób zgłaszanych na szkolenie:	Imię i nazwisko uczestnika:	E-mail / tel. kom.
	1.	
	2.	
	cena szkolenia łącznie:	

Oświadczam, że środki wydatkowane na szkolenie pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) ☐ TAK ☐ NIE a) w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami) b) w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.) uwaga: zaznaczyć proszę właściwy punkt a lub b

Dokonując zgłoszenia oświadczam, że zapoznałem (am) się z „KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE USŁUGI PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA” dostępną na www.centrumprawaiszkolen.pl oraz zasadami ochrony danych osobowych i poniższymi informacjami. Data, pieczęć, podpis
--

1. K&T Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg oraz Instytut Consultingu Agata Karczmarsz stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) informuje, że pozyskane w karcie zgłoszeniowej dane wykorzystane zostaną wyłącznie w celu zrealizowania w/w szkolenia. Ponadto informujemy, że w przypadku podania adresu e-mail, jednocześnie wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych konferencjach, szkoleniach, seminariach, warsztatach, itp.
2. Faktura obejmująca powyższą należność zostanie wystawiona i przekazana uczestnikowi podczas szkolenia/seminarium lub wysłana za pośrednictwem KSeF, poczty elektronicznej lub tradycyjnego operatora pocztowego.
3. Upoważniam K&T Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg oraz Instytut Consultingu Agata Karczmarsz do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.
4. Certyfikaty / Zaświadczenia będą przekazane uczestnikom szkolenia/seminarium po jego zakończeniu lub wysłane elektronicznie lub operatorem pocztowym.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium powinna być zgłoszona w formie pisemnej (e-mail) minimum na 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium nastąpi w terminie krótszym niż 2 dni, organizatorzy szkolenia zastrzegają sobie prawo do obciążenia opłatą w wysokości 100% stawki obowiązującej za szkolenie/seminarium.
6. Przyjęcie zgłoszenia potwierdzone jest przez K&T Centrum Prawa i Szkoleń lub Instytut Consultingu telefonicznie lub przez e-mail.
7. Za pokrycie pozostałych kosztów nie objętych ceną szkolenia (np. bilety autobusowe, parking itp.) i nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia/seminarium, odpowiada uczestnik bądź firma/instytucja delegująca go na szkolenie.
8. K&T oraz Instytut Consultingu zastrzegają sobie prawo do odwołania szkolenia/seminarium lub zmiany terminu bez podania przyczyny – informacja ta zostanie przekazana Klientowi pisemnie (e-mail) lub telefonicznie w dniu roboczym – poprzedzającym dzień rozpoczęcia szkolenia/webinarium/seminarium.
9. Organizator szkolenia nie odpowiada za szkody powstałe na skutek nie przestrzegania przez uczestników powszechnie obowiązujących przepisów/zaleceń.
10. Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na mieniu uczestników przez osoby trzecie.

ZGŁOSZENIA PROSIMY NA ADRES E-MAIL: ZAPISY.SZKOLENIA2026@GMAIL.COM**lub telefonicznie: 723 289 496**