

Serdecznie zapraszają do udziału szkoleniu:

PRAWO PRACY 2025/26. ZMIANY I PRAKTYKA

RZESZÓW – stacjonarnie lub online – 27 listopada 2025 r.

PROGRAM I INFORMACJE

- 1. Zmiany w Kodeksie Pracy w 2026 roku! Zmiany w zasadach obliczania stażu pracy**
 - uprawnieni do doliczenia stażu a obowiązki pracodawcy; umowy zlecenia i działalność gospodarcza
 - zatrudnienie u pracodawców zagranicznych a staż pracy
 - zaświadczenia z ZUS (uznawanie, wnioskowanie, uwierzytelnianie)
 - czy pracownik ma prawo do wstecznej wypłaty dodatku stażowego lub nagrody jubileuszowej po uzupełnieniu stażu?
 - wypłata dodatku stażowego i nagród jubileuszowych – od 1 stycznia 2026 r., czy od dnia dostarczenia dokumentów?
- 2. Wynagrodzenie minimalne – zmiany w 2026 r.**
 - zmiany w pochodnych powiązanych z wynagrodzeniem minimalnym
 - modyfikacja umów; - zmiany w przepisach wewnątrzzakładowych, regulaminy, itp.
- 3. Nowe przepisy o czasie pracy - dni wolne od pracy**
- 4. Dokumentacja pracownicza (w tym akta osobowe) – ostatnie zmiany i praktyka**
- 5. Zwolnienia od pracy – płatne i bez prawa do wynagrodzenia**
- 6. Badania medycyny pracy – co nowego, praktyka**
- 7. Praca przy monitorach ekranowych, refundacja zakupu okularów/soczewek – ostatnie zmiany**
- 8. Urlopy wypoczynkowe w praktyce**
- 9. Świadczenie pracy po ostatnich zmianach**
- 10. Jakie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy/ urlopy przypadają z końcem 2025 r.?**
- 11. Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością – wybrane zagadnienia**
- 12. Nieobecność w pracy – ostatnie zmiany, w tym m.in.:**
 - urlop opiekuńczy; - zwolnienie: siła wyższa; - „urlopy okolicznościowe”; - zwolnienia od pracy
- 13. Praca zdalna – czy każdy pracodawca musi wdrożyć? A co z pracą zdalną okazjonalną?**
- 14. Kontrola trzeźwości pracowników – kiedy i jak trzeba wprowadzić? Regulamin**
- 15. Mobbing – nowe przepisy i obowiązki pracodawców**
- 16. Prawo pracy w praktyce – pytania i odpowiedzi**

RZESZÓW – 27 listopada 2025 r. godz. 9:30 – 14:30

(Grein Hotel – al. Rejtana 1, bezpłatny parking, w cenie szkolenia stacjonarnego zawarty jest lunch)

Szkolenie stacjonarne: 490,00 zł brutto / os

Szkolenie zdalne: 380,00 zł brutto / os

Informacje: tel. 723 289 496

Facebook: K&T CENTRUM PRAWA I SZKOLEŃ

***Prowadzący: WOJCIECH DYLAĞ** – specjalista prawa pracy, wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy w Krakowie i Rzeszowie, doświadczony wykładowca na uczelniach wyższych oraz szkoleniach kadrowo-płacowych, szkoli na terenie całego kraju, przeprowadził ponad 2 tys. godzin wykładów, wiedza poparta praktyką, autor wielu publikacji dot. prawa pracy i bhp, szkolenia prowadzi w oparciu o przykłady, ceniony szkoleniowiec z uwagi na elastyczność programową względem uczestników.*

Zgłoszenia przyjmowane są na karcie zgłoszeniowej - elektronicznie, którą należy przesłać w formie skanu lub zdjęcia na email: ZAPISY.SZKOLENIA2025@GMAIL.COM

KARTA ZGŁOSZENIOWA

DANE KLIENTA do wystawienia faktury Nazwa Klienta: Nabywca: Odbiorca:
Nr tel. kontaktowego:
E - mail:

***DANE SZKOLENIA/SEMINARIUM** oraz dane uczestników celem wydania certyfikatu / zaświadczenia*

Nazwa szkolenia	PRAWO PRACY 2025/26. ZMIANY I PRAKTYKA		
Termin i miejsce			
Rodzaj szkolenia:	Stacjonarne ☐ Zdalne / online ☐		
Lista osób zgłaszanych na szkolenie:	Imię i nazwisko uczestnika:	E-mail / tel. kom.	
	1.		
	2.		
	3.		
	cena szkolenia łącznie:		
Dokonując zgłoszenia oświadczam, że zapoznałem (am) się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ W ZAKRESIE USŁUGI PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA dostępną na www.centrumprawaiszkolen.pl oraz zasadami ochrony danych osobowych.			
Data, pieczęć, podpis			

- K&T Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg oraz Instytut Consultingu Agata Karczmarsz stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, informuje, że pozyskane w karcie zgłoszeniowej dane wykorzystane zostaną wyłącznie do celu zrealizowania w/w szkolenia. Ponadto informujemy, że w przypadku podania adresu e-mail, jednocześnie wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych konferencjach, szkoleniach, seminariach, warsztatach, itp.
- Faktura obejmująca powyższą należność zostanie wystawiona i przekazana uczestnikowi podczas szkolenia/seminarium
- Niniejsze zgłoszenie upoważnia - K&T Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg oraz Instytut Consultingu Agata Karczmarsz do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.
- Certyfikaty / Zaświadczenia będą przekazane uczestnikom szkolenia/seminarium po jego zakończeniu.
- Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium powinna być zgłoszona w formie pisemnej (e-mail) minimum na 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium nastąpi w terminie krótszym niż 2 dni, K&T zastrzega sobie prawo do obciążenia opłatą w wysokości 100% stawki obowiązującej za szkolenie/seminarium.
- Przyjęcie zgłoszenia potwierdzone jest przez K&T lub Instytut Consultingu telefonicznie lub przez e-mail.
- Za pokrycie pozostałych kosztów nie objętych ceną szkolenia (np. bilety autobusowe, parking itp.) i nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia/seminarium, odpowiada uczestnik bądź firma/instytucja delegująca go na szkolenie.
- K&T oraz Instytut Consultingu zastrzegają sobie prawo do odwołania szkolenia/seminarium lub zmiany terminu bez podania przyczyny – informacja ta zostanie przekazana Klientowi pisemnie (e-mail) lub telefonicznie na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
- Organizator szkolenia nie odpowiada za szkody powstałe na skutek nie przestrzegania przez uczestników powszechnie obowiązujących przepisów oraz zaleceń.
- Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na mieniu uczestników wyrządzone przez osoby trzecie.

ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESYŁAĆ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (skan, zdjęcie) NA ADRES E-MAIL:**ZAPISY.SZKOLENIA2025@GMAIL.COM**