

Serdecznie zapraszają do udziału w szkoleniu:

PRAWO PRACY W SEKTORZE PUBLICZNYM - ZMIANY 2026
SAMORZĄD TERYTORIALNY, SZKOŁY, KULTURA, SŁUŻBA CYWILNA
ORAZ PRAKTYKA STOSOWANIA DOTYCHCZASOWYCH PRZEPISÓW
RZESZÓW – 18 marca 2026 r. (stacjonarnie lub online)

STAŻ PRACY NA NOWYCH ZASADACH

- okresy kwalifikowane do stażu pracy
- uprawnieni do doliczenia stażu a obowiązki pracodawcy; umowy zlecenia i działalność gospodarcza
- zaświadczenia z ZUS (uznawanie, wnioskowanie, uwierzytelnianie)
- jak udowodnić staż gdy brak zaświadczenia z ZUS
- zatrudnienie u pracodawców zagranicznych a staż pracy
- dodatek stażowy i nagroda jubileuszowa: kiedy wypłacić, wyrównanie, przedawnienie
- stanowiska MRPiPS, wyjaśnienia, przykłady

Jawność wynagrodzeń – nowe przepisy i obowiązki pracodawców!

EKWIWALENT URLOPOWY – zmiany w zasadach wypłacania

Nowe przepisy o czasie pracy - dni wolne od pracy

Wynagrodzenie minimalne – zmiany w 2026 r.

- nowa wysokość wynagrodzenia minimalnego oraz stawki godzinowej – konsekwencje dla pracodawców
- zmiany w pochodnych powiązanych z wynagrodzeniem minimalnym
- modyfikacja umów;
- zmiany w przepisach wewnątrzzakładowych, regulaminy, itp.

Zmiany w przepisach o urlopach związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem

Elektroniczne i papierowe wnioski pracowników

Dokumentacja pracownicza (w tym akta osobowe) – ostatnie zmiany i praktyka

Usprawiedliwianie nieobecności w pracy – ostatnie zmiany, w tym m.in.: - urlop opiekuńczy; - zwolnienie: siła wyższa; - „urlopy okolicznościowe”; - zwolnienia od pracy; - urlopy wypoczynkowe

Badania medycyny pracy – co nowego, praktyka

Praca przy monitorach ekranowych, refundacja zakupu okularów/soczewek – ostatnie zmiany

Świadectwo pracy po ostatnich zmianach

Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością – wybrane zagadnienia

Praca zdalna i kontrola trzeźwości pracowników – kiedy i jak trzeba wprowadzić? Regulamin

18 marca 2026 r. godz. 10:00 (szkolenie hybrydowe)

STACJONARNE: RZESZÓW – GREIN HOTEL – al. Rejtana 1: 470,00 zł / os + VAT (2 osoby: 390/os)

ONLINE: 370,00 zł / os (+VAT) (-VAT nie dotyczy sfery budżetowej) przy zgłoszeniu co najmniej 2 osób: 300 zł/os)

Informacje: tel. 723 289 496

Facebook: K&T CENTRUM PRAWA I SZKOLENÍ

Prowadzący: WOJCIECH DYLAĞ – specjalista prawa pracy, wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy w Krakowie i Rzeszowie, doświadczony wykładowca na uczelniach wyższych oraz szkoleniach kadrowo-płacowych, szkoli na terenie całego kraju, przeprowadził ponad 2 tys. godzin wykładów, wiedza poparta praktyką, autor wielu publikacji dot. prawa pracy i bhp, szkolenia prowadzi w oparciu o przykłady, ceniony szkoleniowiec z uwagi na elastyczność programową względem uczestników.

KARTA ZGŁOSZENIOWA**DANE KLIENTA** do wystawienia faktury**Nabywca:****Odbiorca:****Nr tel. kontaktowego oraz adres EMAIL****Nazwa szkolenia /DATA****PRAWO PRACY W SEKTORZE PUBLICZNYM... 18.03.2026 R.****Rodzaj szkolenia:**Stacjonarne ☐Zdalne / online ☐**Lista osób zgłaszanych
na szkolenie:**

Imię i nazwisko uczestnika:

E-mail / tel. kom.

1.

2.

cena szkolenia łącznie:

Oświadczam, że środki wydatkowane na szkolenie pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) ☐ **TAK** ☐ **NIE**

- a) w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami)
- b) b) w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.)

uwaga: proszę zaznaczyć właściwy punkt a lub bDokonując zgłoszenia oświadczam, że zapoznałem (am) się z „KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE USŁUGI PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA” dostępną na www.centrumprawaiszkolen.pl oraz zasadami ochrony danych osobowych i poniższymi informacjami.

Data, pieczęć, podpis

1. K&T Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg oraz Instytut Consultingu Agata Karczmarsz stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) informuje, że pozyskane w karcie zgłoszeniowej dane wykorzystane zostaną wyłącznie w celu zrealizowania w/w szkolenia. Ponadto informujemy, że w przypadku podania adresu e-mail, jednocześnie wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych konferencjach, szkoleniach, seminariach, warsztatach, itp.
2. Faktura obejmująca powyższą należność zostanie wystawiona i przekazana uczestnikowi podczas szkolenia/seminarium lub wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnego operatora pocztowego.
3. Niniejsze zgłoszenie upoważnia - K&T Center Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg oraz Instytut Consultingu Agata Karczmarsz do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.
4. Certyfikaty / Zaświadczenia będą przekazane uczestnikom szkolenia/seminarium po jego zakończeniu lub wysłane za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium powinna być zgłoszona w formie pisemnej (e-mail) minimum na 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium nastąpi w terminie krótszym niż 2 dni, organizatorzy szkolenia zastrzegają sobie prawo do obciążenia opłatą w wysokości 100% stawki obowiązującej za szkolenie/seminarium.
6. Przyjęcie zgłoszenia potwierdzone jest przez K&T lub Instytut Consultingu telefonicznie lub przez e-mail.
7. Za pokrycie pozostałych kosztów nie objętych ceną szkolenia (np. bilety autobusowe, parking itp.) i nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia/seminarium, odpowiada uczestnik bądź firma/institucja delegująca go na szkolenie.
8. K&T oraz Instytut Consultingu zastrzegają sobie prawo do odwołania szkolenia/seminarium lub zmiany terminu bez podania przyczyny – informacja ta zostanie przekazana Klientowi pisemnie (e-mail) lub telefonicznie na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
9. Organizator szkolenia nie odpowiada za szkody powstałe na skutek nie przestrzegania przez uczestników powszechnie obowiązujących przepisów oraz zaleceń.
10. Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na mieniu uczestników przez osoby trzecie.

ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESYŁAĆ NA ADRES E-MAIL: ZAPISY.SZKOLENIA2026@GMAIL.COMlub telefonicznie: **723 289 496**