

Serdecznie zapraszają do udziału w szkoleniu:

PRAWO PRACY – ZMIANY W 2026 ROKU I PRAKTYKA STOSOWANIA DOTYCHCZASOWYCH PRZEPISÓW 17 lutego 2026 r. (online)

Zmiany w Kodeksie Pracy w 2026 roku. Zmiany w zasadach obliczania stażu pracy

- uprawnieni do doliczenia stażu a obowiązki pracodawcy; umowy zlecenia i działalność gospodarcza
- zatrudnienie u pracodawców zagranicznych a staż pracy
- zaświadczenia z ZUS (uznawanie, wnioskowanie, uwierzytelnianie)
- prawo do wstecznej wypłaty dodatku stażowego lub nagrody jubileuszowej po uzupełnieniu stażu?
- wypłata dodatku stażowego i nagród jubileuszowych – od 1 stycznia 2026 r., czy od dnia dostarczenia dokumentów?

Wynagrodzenie minimalne – zmiany w 2026 r.

- nowa wysokość wynagrodzenia minimalnego oraz stawki godzinowej – konsekwencje dla pracodawców
- zmiany w pochodnych powiązanych z wynagrodzeniem minimalnym
- modyfikacja umów;
- zmiany w przepisach wewnątrzzakładowych, regulaminy, itp.

Jawność wynagrodzeń – nowe przepisy

- nowe obowiązki pracodawcy

Nowe przepisy o czasie pracy - dni wolne od pracy

Mobbing – nowe przepisy i obowiązki pracodawców

Zmiany w przepisach o urlopach związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem

Elektroniczne i papierowe wnioski pracowników

Dokumentacja pracownicza (w tym akta osobowe) – ostatnie zmiany i praktyka

Usprawiedliwianie nieobecności w pracy – ostatnie zmiany, w tym m.in.: - urlop opiekuńczy; - zwolnienie: siła wyższa; - „urlopy okolicznościowe”; - zwolnienia od pracy; - urlopy wypoczynkowe

Badania medycyny pracy – co nowego, praktyka

Praca przy monitorach ekranowych, refundacja zakupu okularów/soczewek – ostatnie zmiany

Świadectwo pracy po ostatnich zmianach

Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością – wybrane zagadnienia

Praca zdalna i kontrola trzeźwości pracowników – kiedy i jak trzeba wprowadzić? Regulamin

Prawo pracy w praktyce – pytania i odpowiedzi

17 lutego 2026 r. godz. 9:30 – 14:30

390,00 zł brutto / os

Informacje: tel. 723 289 496

Facebook: K&T CENTRUM PRAWA I SZKOLEN

Prowadzący: WOJCIECH DYLAĞ – specjalista prawa pracy, wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy w Krakowie i Rzeszowie, doświadczony wykładowca na uczelniach wyższych oraz szkoleniach kadrowo-płacowych, szkoli na terenie całego kraju, przeprowadził ponad 2 tys. godzin wykładów, wiedza poparta praktyką, autor wielu publikacji dot. prawa pracy i bhp, szkolenia prowadzi w oparciu o przykłady, ceniony szkoleniowiec z uwagi na elastyczność programową względem uczestników.

KARTA ZGŁOSZENIOWA

DANE KLIENTA do wystawienia faktury Nazwa Klienta/ Nabywca: Odbiorca:
Nr tel. kontaktowego:
E - mail:

DANE SZKOLENIA/SEMINARIUM oraz dane uczestników celem wydania certyfikatu / zaświadczenia

Nazwa szkolenia		
Termin i miejsce		
Rodzaj szkolenia:	Stacjonarne ☐	Zdalne / online ☐
Lista osób zgłaszanych na szkolenie:	Imię i nazwisko uczestnika:	E-mail / tel. kom.
	1.	
	2.	
	3.	
	cena szkolenia łącznie:	
Dokonując zgłoszenia oświadczam, że zapoznałem (am) się z KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE USŁUGI PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA dostępną na www.centrumprawaiszkolen.pl oraz zasadami ochrony danych osobowych.		
Data, pieczęć, podpis		

- K&T Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg oraz Instytut Consultingu Agata Karczmarsz stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, informuje, że pozyskane w karcie zgłoszeniowej dane wykorzystane zostaną wyłącznie w celu zrealizowania w/w szkolenia. Ponadto informujemy, że w przypadku podania adresu e-mail, jednocześnie wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych konferencjach, szkoleniach, seminariach, warsztatach, itp.
- Faktura obejmująca powyższą należność zostanie wystawiona i przekazana uczestnikowi podczas szkolenia/seminarium lub wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnego operatora pocztowego.
- Niniejsze zgłoszenie upoważnia - K&T Center Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg oraz Instytut Consultingu Agata Karczmarsz do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.
- Certyfikaty / Zaświadczenia będą przekazane uczestnikom szkolenia/seminarium po jego zakończeniu lub wysłane za pośrednictwem operatora pocztowego.
- Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium powinna być zgłoszona w formie pisemnej (e-mail) minimum na 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium nastąpi w terminie krótszym niż 2 dni, organizatorzy szkolenia zastrzegają sobie prawo do obciążenia opłatą w wysokości 100% stawki obowiązującej za szkolenie/seminarium.
- Przyjęcie zgłoszenia potwierdzone jest przez K&T lub Instytut Consultingu telefonicznie lub przez e-mail.
- Za pokrycie pozostałych kosztów nie objętych ceną szkolenia (np. bilety autobusowe, parking itp.) i nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia/seminarium, odpowiada uczestnik bądź firma/instytucja delegująca go na szkolenie.
- K&T oraz Instytut Consultingu zastrzegają sobie prawo do odwołania szkolenia/seminarium lub zmiany terminu bez podania przyczyny – informacja ta zostanie przekazana Klientowi pisemnie (e-mail) lub telefonicznie na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
- Organizator szkolenia nie odpowiada za szkody powstałe na skutek nie przestrzegania przez uczestników powszechnie obowiązujących przepisów oraz zaleceń.
- Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na mieniu uczestników wyrządzone przez osoby trzecie.

ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESYŁAĆ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (skan, zdjęcie) NA ADRES E-MAIL:**ZAPISY.SZKOLENIA2026@GMAIL.COM** lub telefonicznie: **723 289 496**