

Serdecznie zapraszają do udziału w szkoleniu: **9 lipca !**

PRAWO PRACY 2026. STAŻ PRACY, AKTA OSOBOWE, DOKUMENTACJA, ŚWIADECTWO PRACY. ZMIANY I PRAKTYKA

Zmiany w Kodeksie Pracy w 2026 roku. Zmiany w zasadach obliczania stażu pracy po pierwszych kontrolach!

- okresy kwalifikowane do stażu pracy
- uprawnieni do doliczenia stażu a obowiązki pracodawcy; umowy zlecenia i działalność gospodarcza
- zaświadczenia z ZUS (uznawanie, wnioskowanie, uwierzytelnianie)
- jak udowodnić staż gdy brak zaświadczenia z ZUS
- zatrudnienie u pracodawców zagranicznych a staż pracy
- dodatek stażowy i nagroda jubileuszowa: kiedy wypłacić, wyrównanie, przedawnienie
- stanowiska MRPiPS, wyjaśnienia, przykłady

Wynagrodzenie minimalne – zmiany w 2026 r.

Jawność wynagrodzeń – nowe przepisy

Nowe przepisy o czasie pracy - dni wolne od pracy

Mobbing – nowe przepisy i obowiązki pracodawców

Zmiany w przepisach o urloпах związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem

Elektroniczne i papierowe wnioski pracowników

Dokumentacja pracownicza (w tym akta osobowe) – ostatnie zmiany i praktyka

Usprawiedliwianie nieobecności w pracy – ostatnie zmiany, w tym m.in.: - urlop opiekuńczy; - zwolnienie: siła wyższa; - „urlopy okolicznościowe”; - zwolnienia od pracy; - urlopy wypoczynkowe

Badania medycyny pracy – co nowego, praktyka

Praca przy monitorach ekranowych, refundacja zakupu okularów/soczewek – ostatnie zmiany

Świadectwo pracy po ostatnich zmianach

Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością – wybrane zagadnienia

Praca zdalna i kontrola trzeźwości pracowników – kiedy i jak trzeba wprowadzić? Regulamin

Prawo pracy w praktyce – pytania i odpowiedzi

ONLINE: 9 lipca 2026 r. godz. 10:00

Online: 350,00 zł / os (+VAT) (-VAT nie dotyczy sfery budżetowej) przy zgłoszeniu co najmniej 2 osób: 290,00 zł/os)

Informacje: tel. 723 289 496

Facebook: K&T CENTRUM PRAWA I SZKOLEŃ

***Prowadzący: WOJCIECH DYLAĞ** – specjalista prawa pracy, wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy w Krakowie i Rzeszowie, doświadczony wykładowca na uczelniach wyższych oraz szkoleniach kadrowo-płacowych, szkoli na terenie całego kraju, przeprowadził ponad 2 tys. godzin wykładów, wiedza poparta praktyką, autor wielu publikacji dot. prawa pracy i bhp, szkolenia prowadzi w oparciu o przykłady, ceniony szkoleniowiec z uwagi na elastyczność programową względem uczestników.*

KARTA ZGŁOSZENIOWA

DANE KLIENTA do wystawienia faktury Nabywca:
Odbiorca:

Nr tel. kontaktowego oraz adres EMAIL
--

Nazwa szkolenia	PRAWO PRACY 2026....
------------------------	-----------------------------

Termin i miejsce	9,07,2026 R.
-------------------------	---------------------

Rodzaj szkolenia:	Stacjonarne <input type="checkbox"/>	Zdalne / online <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------------------	---

Lista osób zgłaszanych na szkolenie:	Imię i nazwisko uczestnika:	E-mail / tel. kom.
	1.	
	2.	
	cena szkolenia łącznie:	

Oświadczam, że środki wydatkowane na szkolenie pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
a) w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami)
b) w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.)
uwaga: zaznaczyć proszę zaznaczyć właściwy punkt a lub b

Dokonując zgłoszenia oświadczam, że zapoznałem (am) się z „KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE USŁUGI PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA” dostępną na www.centrumprawaiszkolen.pl oraz zasadami ochrony danych osobowych i poniższymi informacjami.
Data, pieczętka, podpis

- K&T Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg oraz Instytut Consultingu Agata Karczmarsz stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) informuje, że pozyskane w karcie zgłoszeniowej dane wykorzystane zostaną wyłącznie w celu zrealizowania w/w szkolenia. Ponadto informujemy, że w przypadku podania adresu e-mail, jednocześnie wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych konferencjach, szkolenia, seminariach, warsztatach, itp.
- Faktura obejmująca powyższą należność zostanie wystawiona i przekazana uczestnikowi podczas szkolenia/seminarium lub wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnego operatora pocztowego.
- Niniejsze zgłoszenie upoważnia - K&T Center Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg oraz Instytut Consultingu Agata Karczmarsz do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.
- Certyfikaty / Zaświadczenia będą przekazane uczestnikom szkolenia/seminarium po jego zakończeniu lub wysłane za pośrednictwem operatora pocztowego.
- Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium powinna być zgłoszona w formie pisemnej (e-mail) minimum na 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium nastąpi w terminie krótszym niż 2 dni, organizatorzy szkolenia zastrzegają sobie prawo do obciążenia opłatą w wysokości 100% stawki obowiązującej za szkolenie/seminarium.
- Przyjęcie zgłoszenia potwierdzone jest przez K&T lub Instytut Consultingu telefonicznie lub przez e-mail.
- Za pokrycie pozostałych kosztów nie objętych ceną szkolenia (np. bilety autobusowe, parking itp.) i nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia/seminarium, odpowiada uczestnik bądź firma/instytucja delegująca go na szkolenie.
- K&T oraz Instytut Consultingu zastrzegają sobie prawo do odwołania szkolenia/seminarium lub zmiany terminu bez podania przyczyny – informacja ta zostanie przekazana Klientowi pisemnie (e-mail) lub telefonicznie na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
- Organizator szkolenia nie odpowiada za szkody powstałe na skutek nie przestrzegania przez uczestników powszechnie obowiązujących przepisów oraz zaleceń.
- Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na mieniu uczestników przez osoby trzecie.

ZGŁOSZENIA PROSIMY NA ADRES E-MAIL: ZAPISY.SZKOLENIA2026@GMAIL.COMlub telefonicznie: **723 289 496**