

Szanowni Państwo, mamy przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie

PRAWO PRACY

-zmiany związane ze stanem epidemii oraz stosowanie dotychczasowych przepisów

SANOK – 20 sierpnia 2020 r.

Program:

1. Zmiany w prawie pracy (III-VII 2020): NOWOŚĆ!

- **DODATEK SOLIDARNOSCIOWY – zasady rozwiązywania stosunku pracy**
- **PRACA ZDALNA – UDZIELANIE I EWIDENCJA WYKONANYCH CZYNNOŚCI - wzory**
- **OGRANICZENIE WYSOKOŚCI ODPRAW – czy nowe przepisy dot. też sfery budżetowej?**
- **PRAWO PRACODAWCY DO WYSŁANIA PRACOWNIKA NA ZALEGŁY URLOP WYPOCZYNKOWY**
- **DOPRECYZOWANIE ZASAD WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ**
- **NOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PIP I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**
- **ZFŚŚ – przegląd DANYCH OSOBOWYCH**
- **obowiązki pracodawców w związku z epidemią / zagrożeniem epidemicznym**
 - **Badania wstępne / okresowe / kontrolne – nowe zasady**
 - **Szkolenia BHP – wstępne / okresowe – nowe zasady**
 - **Uprawnienia do świadczeń z powodu kwarantanny lub izolacji**
 - **Podstawowe obowiązki pracodawców, pracowników w celu przeciwdziałania rozpowszechniania się wirusa**
 - **WYPADEK PODCZAS PRACY ZDALNEJ! – obowiązki pracodawcy, kadr, bhp**
 - **AKTUALIZACJE DOKUMENTÓW KADROWYCH I BHP W ZWIĄZKU Z COVID**

NOWELIZACJA USTAWY O PPK - ważne zmiany dla sfery budżetowej

- **prawo zamówień publicznych a oferty o prowadzenie PPK**
- **wybór instytucji finansowej przez organ prowadzący czy przez pracodawcę**
- **jednostki organizacyjne organu prowadzącego a wybór PPK przez podmiot prowadzący**
- **rokowania w zakresie wyboru PPK a decyzja pracodawcy i organu prowadzącego**
- **zasady podejmowania decyzji**

ZALEGŁE URLOPY WYPOCZYNKOWE w tym zmiany 2020!

- plan urlopowy i jego realizacja – wybieranie urlopu
- zobowiązanie do wybrania urlopu
- wnioskowania i udzielanie a prowadzenie dokumentacji pracowniczej

ZMIANY DOTYCZĄCE ŚWIADECTWA PRACY (2019)

1. Zmiana art. 97 KP – świadectwo pracy – nowe zasady wydawania i wzór
2. Nowe zasady występowania z wnioskiem o sprostowanie świadectwa pracy, uprawnienia pracownika (byłego pracownika) i obowiązki pracodawcy

ZMIANY W AKTACH OSOBOWYCH I DOKUMENTACJI W SPRAWACH ZWIĄZANYCH ZE STOSUNKIEM PRACY, EWIDENCJA CZASU PRACY (2019) – OBOWIĄZKI KADR I SŁUŻBY BHP (zagadnienia wybrane)

Usprawiedliwienie nieobecności pracownika w pracy

- okoliczności, zasady, dokumenty, ewidencja czasu pracy i listy obecności

SANOK – 20 sierpnia 2020 r. godz. 10:00 – REGIONALNA IZBA GOSPODARCZA, Rynek 15

Uwaga: **Podczas szkolenia zapewnione zostają standardy i środki bezpieczeństwa wskazane zaleceniami GIS oraz stosownymi rozporządzeniami. Liczba miejsc ograniczona!**

Koszt szkolenia: 350 zł / osoba. Cena obejmuje: seminarium, materiały, serwis kawowy, obiad

Zgłoszenia przyjmowane są na karcie zgłoszeniowej - elektronicznie, którą pobrać można na stronie internetowej: www.centrumprawaiszkolen.pl oraz przesłać w formie skanu na email: biuro.kt@onet.pl.

ZGŁOSZENIA POTWIERDZAMY E-MAILEM LUB TELEFONICZNIE!