

Szanowni Państwo, mamy przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie

PRAWO PRACY

-zmiany związane ze stanem epidemii oraz stosowanie dotychczasowych przepisów (w tym PPK)

RZESZÓW – 21 sierpnia 2020 r.

Program:

1. Zmiany w prawie pracy (III-VIII 2020): NOWOŚĆ!

- **DODATEK SOLIDARNOŚCIOWY – zasady rozwiązywania stosunku pracy**
- **PRACA ZDALNA – zasady, polecenie, ewidencja wykonanych czynności, czas pracy, lista obecności**
- **OGRANICZENIE WYSOKOŚCI ODPRAW – czy nowe przepisy dot. też sfery budżetowej?**
- **PRAWO PRACODAWCY DO WYSŁANIA PRACOWNIKA NA ZALEGŁY URLOP WYPOCZYNKOWY**
- **NOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PIP i UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**
- **obowiązki pracodawców w związku z epidemią / zagrożeniem epidemicznym**
- **badania wstępne / okresowe / kontrolne – nowe zasady**
- **szkolenia BHP – wstępne / okresowe – nowe zasady**
- **uprawnienia do świadczeń z powodu kwarantanny lub izolacji**

2. WYPADEK PODCZAS PRACY ZDALNEJ! – obowiązki pracodawcy, kadr, bhp

3. AKTUALIZACJE DOKUMENTÓW KADROWYCH I BHP W ZWIĄZKU Z COVID

NOWELIZACJA USTAWY O PPK - ważne zmiany dla sfery budżetowej

- **prawo zamówień publicznych a oferty o prowadzenie PPK**
- **wybór instytucji finansowej przez organ prowadzący czy przez pracodawcę**
- **jednostki organizacyjne organu prowadzące a wybór PPK przez podmiot prowadzący**
- **rokowania w zakresie wyboru PPK a decyzja pracodawcy i organu prowadzącego**
- **zasady podejmowania decyzji**

ZFŚŚ – przegląd DANYCH OSOBOWYCH – wybrane zagadnienia

ZALEGŁE URLOPY WYPOCZYNKOWE w tym zmiany 2020!

- plan urlopowy i jego realizacja – wybieranie urlopu, wnioskowanie i udzielanie a prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- zobowiązanie do wybrania urlopu

ZMIANY DOTYCZĄCE ŚWIADECTWA PRACY (2019)

1. Zmiana art. 97 KP – świadectwo pracy – nowe zasady wydawania i wzór
2. Nowe zasady występowania o sprostowanie świadectwa pracy, uprawnienia byłego pracownika i obowiązki pracodawcy
3. Prawo pracownika wystąpienia do sądu pracy z żądaniem zobowiązania pracodawcy do wydania świadectwa pracy albo żądaniem ustalenia uprawnienia do otrzymania świadectwa

ZMIANY W AKTACH OSOBOWYCH I DOKUMENTACJI W SPRAWACH ZWIĄZANYCH ZE STOSUNKIEM PRACY, EWIDENCJA CZASU PRACY (2019) – OBOWIĄZKI KADR i SŁUŻBY BHP (zagadnienia wybrane)

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI W PRACY- kiedy, zasady, dokumenty, ewidencja czasu pracy i listy obecności

=====

RZESZÓW – 21 sierpnia 2020 r. godz. 10:00 - GREIN HOTEL – al. Rejtana 1

Uwaga: Podczas szkolenia zapewnione zostają standardy i środki bezpieczeństwa wskazane zaleceniami GIS oraz stosownymi rozporządzeniami. Liczba miejsc ograniczona. **BEZPŁATNY PARKING. SALA KLIMATYZOWANA I DEZYNFEKOWANA PODCZAS PRZERW. UCZESTNIKOM PRZED WEJŚCIEM BADANA JEST TEMPERATURA**

Koszt szkolenia: 350 zł / osoba (cena obejmuje: seminarium, materiały, serwis kawowy, obiad)

Zgłoszenia przyjmowane są na karcie zgłoszeniowej - elektronicznie, którą pobrać można na stronie internetowej: www.centrumprawaiszkolen.pl oraz przesłać w formie skanu na email: biuro.kt@onet.pl.

ZGŁOSZENIA POTWIERDZAMY E-MAILEM LUB TELEFONICZNIE!