##### WWW.CENTRUMPRAWAISZKOLEN.PL

KARTA ZGŁOSZENIOWA

##### DANE KLIENTA

##### do wystawienia faktury

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Klienta:  **Nabywca:**  **Odbiorca:** | |
| Osoba kontaktowa: | |
| Telefon, fax: | |
| E - mail: | |
| NIP | |
| *adres korespondencyjny jeśli jest inny niż do faktury* |  |

#### DANE SZKOLENIA *oraz dane osób celem wydania certyfikatu / zaświadczenia*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa szkolenia /seminarium: |  | |
| Termin i miejsce szkolenia: |  | |
| Lista osób zgłaszanych  na szkolenie: | Imię i nazwisko: | E-mail: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| ilość osób: cena szkolenia łącznie: | |
| Data, pieczątka, podpis | | |

1. K&T Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, informuje, że pozyskane w karcie zgłoszeniowej dane wykorzystane zostaną wyłącznie w celu zrealizowania w/w szkolenia. Ponadto informujemy, że w przypadku podania adresu e-mail, jednocześnie wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych konferencjach, szkolenia, warsztatach, itp.
2. Faktura obejmująca powyższą należność zostanie wystawiona i przekazana uczestnikowi podczas szkolenia.
3. Niniejsze zgłoszenie upoważnia - K&T Center Centrum Prawa i Szkoleń Tomasz Dyląg do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.
4. Certyfikaty / Zaświadczenia będą przekazane uczestnikom szkolenia po zakończeniu szkolenia
5. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona w formie pisemnej minimum na 4 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/seminarium nastąpi w terminie krótszym niż 4 dni, K&T zastrzega sobie prawo do obciążenia opłatą w wysokości 100% stawki obowiązującej za szkolenie.
6. Przyjęcie zgłoszenia potwierdzane jest przez K&T telefonicznie lub e-mail.
7. Za pokrycie pozostałych kosztów nie objętych ceną szkolenia (np. parking, telefon, itp.) i nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia, odpowiada uczestnik bądź firma delegująca go na szkolenie.
8. K&T zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny – informacja ta zostanie przekazana Klientowi pisemnie (e-mail) lub telefonicznie na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESYŁAĆ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: **BIURO.KT@ONET.PL**